

看護科出願書類 確認表

①出願書類について、不足書類・記入漏れ等の不備がないかを確認してください。
 この用紙は提出不要です。

(確認欄にレ点を付けてご確認ください)

✓ 確認	出願書類	注意事項
	① 入学志願書 受験票	枠内に写真を1枚ずつ貼付してください
	② 准看護師 免許証の写し	原本照合済みのもの
	卒業証明書 (または卒業見込み証明書)	高等学校または大学(最終学歴)の出身校などで、3ヶ月以内に発行されたもの (受験資格①の該当者は不要) ※成績証明書について、卒業後5年以上経過する等の理由により証明書が発行できない場合は、成績証明書を発行できない旨を出願時にお申し出ください。 (発行不可証明書等の提出でも可) ※高等学校卒業程度認定試験合格者は、 ・高卒認定試験 合格証明書 ・高卒認定試験 成績証明書 の2点を提出してください
	③ 成績証明書	
	④ 准看護学校の成績証明書 准看護学校の卒業証明書 (または卒業見込み証明書)	(受験資格③の該当者は不要)
	⑤ 就業証明書	看護業務に従事した当該施設長により発行したもの (受験資格⑤の該当者のみ)
	⑥ 写真 2枚	(入学志願書及び受験票に貼付) 縦6cm×横4cm、正面、脱帽、上半身、 3ヶ月以内撮影
	⑦ 受験料振り込みの (コピー)貼付台紙	志願者氏名を記入し、受験料の振り込みの控えを貼り付けること
	⑧ 推薦書	(推薦入試受験者のみ)

※受理した書類は、一切返還しません

※証明書は、3ヶ月以内に発行されたものとします

※推薦書は本校所定の用紙を使用し、勤務先又は養成所が発行したものと提出して
ください(開封無効)