

看護科出願書類 確認表

☞ 出願書類について、不足書類・記入漏れ等の不備がないかを確認してください。

この用紙は提出不要です。

(確認欄にレ点を付けてご確認ください)

✓確認	出願書類	注意事項
①	入学志願書	枠内に写真を 1 枚ずつ貼付してください
	受験票	
②	准看護師 免許証の写し	原本照合済みのもの
③	卒業証明書 (または卒業見込み証明書)	高等学校または大学(最終学歴)の出身校等 で、3 ヶ月以内に発行されたもの (受験資格(1)の該当者は不要) ※成績証明書について、卒業後 5 年以上経過する等 の理由により証明書が発行できない場合は、成績証 明書を発行できない旨を出願時にお申し出ください。 (発行不可証明書等の提出でも可) ※高等学校卒業程度認定試験合格者は、 ・高卒認定試験 合格証明書 ・高卒認定試験 成績証明書 の 2 点を提出してください
	成績証明書	
④	准看護学校の成績証明書	(受験資(3)の該当者は不要)
	准看護学校の卒業証明書 (または卒業見込み証明書)	
⑤	就業証明書	看護業務に従事した当該施設長により発行し たもの (受験資格(1)の該当者のみ)
⑥	写真 2 枚	(入学志願書及び受験票に貼付) 縦 6cm×横 4cm、正面、脱帽、上半身、 3 か月以内撮影
⑦	受験料振り込みの (コピー)貼付台紙	志願者氏名を記入し、受験料の振り込みの控 えを貼り付けること
⑧	推薦書	(推薦入試受験者のみ)

※受理した書類は、一切返還しません

※証明書は、3ヶ月以内に発行されたものとします

※推薦書は本校所定の用紙を使用し、勤務先又は養成所が発行したものを提出して
ください(開封無効)